



## Instrukcja obsługi portalu Eurowinieta

Instrukcja obsługi objaśni ci proces zakupu eurowiniety na portalu Eurowinieta. Jej zadaniem nie jest interpretowanie ani objaśnienie ustawowych postanowień Dyrektywy o eurowinietach.

Na portalu Eurowinieta istnieje możliwość zakupu elektronicznej eurowiniety dla krajów konwencji (Danii, Luksemburga, Holandii i Szwecji). Zasadniczo obowiązkowi opłat podlegają pojazdy użytkowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 t. Elektroniczna eurowinieta jest jednocześnie ważna we wszystkich krajach konwencji.

Do korzystania z portalu Eurowinieta nie jest potrzebna rejestracja. Eurowinieta można opłacić na portalu Eurowinieta tylko kartami paliwowymi, flotowymi i kredytowymi w walucie euro. Minimalny okres ważności wynosi 1 dobę, a maksymalny 1 rok.

### Objaśnienia dotyczące zamawiania

Zamawianie eurowiniety obejmuje maksymalnie 8 kroków, które zostaną objaśnione poniżej:

#### Krok 1:

##### Wpisanie kraju rejestracji pojazdu:

Przez kliknięcie pola wyboru w polu Kraj rejestracji pojazdu można uzyskać wszystkie ważne symbole krajów (obok symbolu podana jest pełna nazwa kraju).

*Przykłady: A =Austria, CZ = Czechy, D = Niemcy, F = Francja*

Można też szybko wpisać sekwencję liter w celu bezpośredniego wyboru symbolu kraju, na przykład "F I N" dla Finlandii.

Wpisanie pierwszej litery powoduje przejście do początku wszystkich odpowiednich symboli krajów.

Wybór symbolu kraju dla Danii i Szwecji jest niemożliwy, ponieważ w tych krajach opłatę za korzystanie z dróg wnosi się za pośrednictwem odpowiedniego organu państwowego.

##### Wpisanie numeru rejestracyjnego:

Wpisz w polu "Numer rejestracyjny" numer rejestracyjny pojazdu ze wszystkimi znakami rozdzielającymi (podanymi w dokumentach pojazdu).

##### Przegłosy i znaki specjalne są niedozwolone.

Litery takie jak np. Ö lub Ø zastąpić przez O, takie jak Ä lub Å przez A itd.





Dodatkowo dostępny jest przycisk ekranowy „Szczegóły dotyczące taryfy”. Po kliknięciu tego przycisku zostanie pokazany sposób obliczenia ceny eurowiniety.

W celu potwierdzenia wpisanych danych kliknij przycisk ekranowy „Dalej”. W celu przerwania procesu kliknij przycisk ekranowy „Anuluj”. W celu poprawy wpisanych danych w kroku 1 kliknij przycisk ekranowy „Wstecz”.

#### **Krok 4:** **Wybierz rodzaj karty:**

**Wybierz, czy chcesz zapłacić za eurowiniętę kartą paliwową/flotową, lub kredytową.** Ten wybór jest konieczny, ponieważ przy rejestracji danych karty potrzebne są różne dane.

W celu potwierdzenia wyboru kliknij przycisk ekranowy „Dalej”. W celu przerwania procesu kliknij przycisk ekranowy „Anuluj”. W celu powrotu do poprzedniego kroku zamawiania kliknij przycisk ekranowy „Wstecz”.

#### **Krok 5:** **Wpisanie danych karty paliwowej / flotowej:**

Nastąpi wezwanie do podania danych karty.

Numer karty:           wpisz numer karty podany na przedniej stronie karty bez znaków rozdzielających.  
Obowiązuje do:       wybierz w polu wyboru miesiąc i rok terminu ważności karty (data podana na przedniej stronie karty).

#### **Wpisanie danych karty kredytowej:**

Nastąpi wezwanie do wprowadzenia danych karty.

Karta kredytowa:           wybierz, jaką kartą kredytową chcesz zapłacić.  
Posiadacz karty:           wpisz nazwisko posiadacza karty.  
Numer karty:               wpisz numer karty podany na przedniej stronie karty bez znaków rozdzielających.  
Obowiązuje do:           wybierz w polu wyboru miesiąc i rok ważności karty (data podana na przedniej stronie karty).  
CVV2:                       wpisz 3-cyfrowy kod zabezpieczający figurujący na rewersie karty. Jeśli na rewersie karty podane są więcej niż 3 cyfry, należy wpisać trzy ostatnie cyfry.

W celu potwierdzenia wpisanych danych kliknij przycisk ekranowy „Dalej”. W celu przerwania procesu kliknij przycisk ekranowy „Anuluj”. Przyciskiem ekranowym „Wstecz” powraca się do poprzedniego kroku zamawiania.



## **Krok 6:** **Kontrola danych zamówienia:**

Na następnej stronie zostaną ponownie pokazane wszystkie dane zamówienia łącznie z numerem karty (częściowo ukrytym) oraz ceną eurowiniety.

W celu potwierdzenia danych należy wpisać znaki z pola potwierdzenia. Dane należy wpisywać bez spacji.

Na zakończenie konieczna jest akceptacja ogólnych warunków handlowych. Akceptacja odbywa się przez potwierdzenie w polu wyboru. Link na końcu strony kieruje do ogólnych warunków handlowych.

W celu potwierdzenia wpisanych danych należy kliknąć przycisk ekranowy „Kupuj”. Spowoduje to realizację zamówienia. Dla niektórych kart kredytowych jest jeszcze potrzebna autoryzacja płatności (Krok 7). Po dokonaniu zamówienia nie jest już możliwe anulowanie transakcji. W celu przerwania procesu bez dokonania zamówienia należy kliknąć przycisk ekranowy „Anuluj”. Przyciskiem ekranowym „Wstecz” powraca się do poprzedniego kroku zamawiania.

## **Opcjonalnie tylko w przypadku zamówienia przy użyciu kart paliwowych i flotowych**

Po wpisaniu danych pierwszego zamówienia możesz zamówić kolejne eurowiniety. W tym celu kliknij przycisk ekranowy „Dalsze eurowiniety”. Wykonaj krok 1 i 6 ponownie. Wprowadzenie danych dotyczących karty po raz kolejny nie jest konieczne. Nie tracisz już dotychczas zamówionych winiet, są one zapisane w koszyku. Możesz sprawdzić poszczególne zamówienia w koszyku pod „Szczegóły dotyczące taryfy”.

Zebrane w koszyku eurowiniety są wymienione w przeglądzie winiet. Możesz tutaj, na żądanie, wykreślić lub usunąć pojedyncze eurowiniety.

## **Krok 7 (opcja dla karty kredytowej):**

W tym kroku następuje przekierowanie na stronę autoryzacji wydawcy twojej karty kredytowej. Ta strona służy do autoryzacji płatności.

## **Krok 8:** **Wydruk potwierdzenia zamówienia:**

W tym widoku są pokazane wszystkie dane zamówienia łącznie z numerem eurowiniety.  
**Wydrukuj potwierdzenie dla swojej dokumentacji.**

W celu otwarcia podglądu wydruku należy kliknąć przycisk ekranowy „Drukuj”. W podglądzie wydruku kliknij link „Drukuj”. Z podglądu wydruku wychodzi się przez link „Zamknij” albo przez zamknięcie okna przeglądarki.



Możliwe jest także oglądanie i wydrukowanie pliku pdf. W tym celu wybierz przycisk ekranowy „pdf”.

Przy zamówieniu wielu eurowiniet możesz wydrukować za pomocą przycisku ekranowego „pdf” zbiorczy dowód, zawierający potwierdzenie dla każdej eurowiniety.

**Po opuszczeniu widoku potwierdzania niemożliwe jest już pokazanie lub wydruk zamówienia.**

W ten sposób proces zamawiania zostaje zakończony. Kliknij przycisk ekranowy „Zakończ” w celu wykonania następnego zamówienia.

## Taryfy

Aktualne taryfy można przeglądać po kliknięciu opcji menu „Taryfy”. Lista jest uporządkowana według konkretnych okresów ważności (jeden dzień, jeden tydzień, jeden miesiąc i jeden rok). Po wybraniu odpowiedniego okresu należy wyszukać odpowiednią klasę emisji i liczbę osi, aby uzyskać taryfę w euro.

## Informacji

W opcji menu „Informacji” są dostępne dokumenty i FAQ, często zadawane pytania.

## Dokumenty

W sekcji „Dokumenty” są dostępne pliki w formacie PDF, które można zapisać na dysku albo wydrukować. W tym celu kliknij na odpowiedni link dokumentu.

### Instrukcja obsługi portalu:

Niniejszy dokument służy jako instrukcja obsługi portalu Eurowinieta.

### Dokument opisujący obecne procedury zwrotu opłat:

Dokument objaśnia procedurę i wymagane warunki zwrotu opłat. Kliknięciem na link „On-line wniosek o zwrot opłaty” można otworzyć wniosek online.

### Listy taryfowe:

Tutaj są dostępne odpowiednie taryfy eurowiniety.

## FAQ

W sekcji „FAQ” (Frequently Asked Questions = często zadawane pytania) znajdziesz listę często zadawanych pytań oraz odpowiedzi na nie.

