



Bedienungsanleitung Eurovignetten Portal

Dies ist eine Bedienungsanleitung, die Ihnen den Vorgang des Erwerbs einer Eurovignette im Eurovignetten Portal erläutert. Sie dient nicht dazu die gesetzlichen Bestimmungen der Eurovignettenrichtlinie auszulegen oder zu erklären.

Im Eurovignetten Portal besteht für alle Nutzer die Möglichkeit, die elektronische Eurovignette für die Verbundstaaten (Luxemburg, Niederlande und Schweden) zu beziehen. Grundsätzlich sind Nutzfahrzeuge mit einem zulässigen Gesamtgewicht ab 12t gebührenpflichtig. Eine elektronische Eurovignette ist in allen Verbundstaaten gleichzeitig gültig.

Für die Benutzung des Eurovignetten Portals ist keine Registrierung erforderlich. Die Eurovignette kann im Eurovignetten Portal nur mit Tank-, Flotten- und Kreditkarten in der Währung Euro bezahlt werden. Sie hat eine Gültigkeit von mindestens 1 Tag und maximal 1 Jahr.

Buchungserläuterung

Die Buchung erfolgt in maximal 9 Schritten, die nachfolgend erklärt werden:

Schritt 1: Eingabe des Gültigkeitszeitraums:

Bitte geben Sie hier den Zeitraum an, in dem Sie die gebührenpflichtigen Straßen benutzen wollen. Die Gültigkeitsdauer ist minimal 1 Kalendertag und maximal ein Jahr. **Die Gültigkeit beginnt um 0:00 Uhr am 1. Tag der Gültigkeit und endet um 24:00 Uhr am letzten Tag der Gültigkeit, frühestens jedoch ab Zeitpunkt der Buchung.** Der Gültigkeitsbeginn kann auch in der Zukunft liegen.

Schritt 2: Eingabe der KfZ-Registrierung:

Durch klicken der Auswahlbox im Feld Nationalität erreichen Sie alle gültigen Länderkürzel (hinter dem Kürzel steht das Land ausgeschrieben).

Beispiele: A = Österreich, CZ = Tschechien, D = Deutschland, F = Frankreich

Durch schnelle Eingabe einer Buchstabenfolge kann das Länderkürzel auch direkt ausgewählt werden; zum Beispiel „F I N“ für Finnland.

Durch Eingabe des ersten Buchstaben gelangen Sie an den Anfang aller entsprechenden Länderkürzel.

Das Länderkürzel für Schweden ist nicht wählbar, da in Schweden die Straßennutzungsgebühr über eine staatliche Einrichtung erhoben wird.



Eingabe des Kennzeichens:

Bitte geben Sie im Feld Kennzeichen Ihr Fahrzeug-Kennzeichen mit allen Trennzeichen (wie in Ihrem Fahrzeugschein ersichtlich) ein.

Die Eingabe von Umlauten und Sonderzeichen ist nicht möglich.

Bitte Buchstaben wie zum Beispiel Ö oder Ø durch O und Buchstaben wie Ä oder Å durch A usw. ersetzen.

Eingabe der Achsklasse:

Bitte wählen Sie die Achsklasse gemäß der Achsenanzahl des LKW Gespanns (inklusive eines Anhängers sofern vorhanden): „1 – 3 Achsen“ oder „4 oder mehr Achsen“. Sollte Ihnen die Achsenzahl nicht bekannt sein, müssen Sie „4 oder mehr Achsen“ auswählen.

Eingabe der Emissionsklasse:

Die neuen Tarife auf der Grundlage der CO₂-Emissionsklassen sind ab dem 25. März 2025 bis auf weiteres gültig.

Eurovignetten mit erstem Gültigkeitstag vor diesem Stichtag :

Bitte wählen Sie die Euro-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs im Auswahlfeld Emissionsklasse aus. Die Euro-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs finden Sie in Ihrem Fahrzeugschein. Wenn Sie die Euro-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs nicht kennen, klicken Sie auf das „?“ neben dem Auswahlfeld Emissionsklasse und ermitteln Sie die Euro-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs anhand der angezeigten Tabelle. Wenn Sie die Euro-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs nicht ermitteln können, müssen Sie „Euro 0“ auswählen.

Eurovignetten mit erstem Gültigkeitstag ab dem Gültigkeitsdatum:

Bitte wählen Sie im Auswahlfeld Emissionsklasse (Schadstoffklasse) die CO₂-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs aus. Die CO₂-Klasse kann anhand des Fahrzeugscheins, der EG-Konformitätsbescheinigung und der Kundeninformationsdatei ermittelt werden. Wenn Sie die CO₂-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs nicht ermitteln können, müssen Sie „CO₂-Klasse 1 - Euro 0“ auswählen.

Um die Eingaben zu bestätigen, betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weiter“. Möchten Sie den Prozess abbrechen, dann drücken Sie „Abbrechen“.

Schritt 3 (optional):

Überprüfung Kennzeichendaten:

Bitte kontrollieren Sie noch einmal Ihre Angaben zum Land der KfZ-Zulassung und Ihr Kennzeichen. Sollten Sie Daten falsch eingegeben haben, drücken Sie „Zurück“, um in die vorherige Ansicht zu gelangen.



Kreditkarte: Bitte wählen Sie aus mit welcher Kreditkarte Sie zahlen möchten.
Karteninhaber: Bitte geben Sie den Namen des Inhabers der Karte ein.
Kartenummer: Bitte geben Sie die Kartenummer von der Vorderseite der Karte ohne Leerzeichen ein.
Gültig bis (mm/jj): Bitte wählen Sie über die Auswahlbox den Monat und das Jahr aus, bis wann die Karte gültig ist (entnehmen Sie das Datum der Vorderseite der Karte).
CVV2: Bitte geben Sie die 3-stellige Sicherheitssignatur von der Rückseite der Kreditkarte ein. Sollten auf der Rückseite mehr als 3 Ziffern aufgedruckt sein, nehmen Sie bitte die letzten drei Ziffern.

Um die Eingabe zu bestätigen, betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weiter“. Möchten Sie den Prozess abrechnen, dann drücken Sie „Abrechnen“. Mit der Schaltfläche „Zurück“ gelangen Sie zum vorherigen Buchungsschritt.

Schritt 7: Kontrolle der Buchungsdaten

Auf der nachfolgenden Seite werden Ihnen noch einmal alle Buchungsdaten inklusive der (teilweise ausgeblendeten) Kartenummer sowie der Preis der Eurovignette aufgeführt.

Zur Bestätigung der Daten geben Sie die vorgegebenen Zeichen aus dem Bestätigungsfeld ein. Die Eingabe muss ohne Leerstellen erfolgen.

Zuletzt ist die Akzeptanz der AGBs zwingend erforderlich. Die Akzeptanz erfolgt durch Bestätigung des Auswahlfeldes. Ein Link am Ende der Seite führt zu den AGBs.

Um die Eingaben zu bestätigen, betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Kaufen“. Die Buchung wird damit durchgeführt. Bei bestimmten Kreditkarten ist noch eine Autorisierung der Zahlung (Schritt 8) notwendig. Ist die Buchung durchgeführt worden, ist eine Stornierung nicht mehr möglich. Möchten Sie den Prozess ohne zu buchen abrechnen, dann drücken Sie „Abrechnen“. Mit der Schaltfläche „Zurück“ gelangen Sie zum vorherigen Buchungsschritt.

Optional nur für Buchung mit Tank- und Flottenkarte

Nach der Eingabe der ersten Buchung können Sie weitere Eurovignetten buchen. Hierfür betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weitere Eurovignetten“. Führen Sie nun bitte die Schritte 1, 2 und 7 erneut durch. Die Auswahl und Eingabe der Kartendaten erfolgt kein weiteres Mal. Ihre bisher gebuchten Vignetten gehen nicht verloren; sie werden im Warenkorb gespeichert. Im Warenkorb können die einzelnen Buchungen unter „Details zur Tarifberechnung“ überprüft werden.

Die im Warenkorb gesammelten Eurovignetten werden in einer Vignettenübersicht aufgelistet. Hier können Sie, falls gewünscht, einzelne Eurovignetten entfernen bzw. löschen.



Rückerstattung:

Das Dokument „Informationen zur Rückerstattung“ beschreibt den Rückerstattungsvorgang und die notwendigen Voraussetzungen. Mit dem Link „Formular für den Online-Antrag zur Rückerstattung“ können Sie den Online-Antrag herunterladen.

Tariflisten:

Die relevanten Tariflisten stehen hier zur Verfügung.

FAQ

Im Abschnitt „FAQ“ (Frequently Asked Questions) finden Sie eine Auflistung von häufig gestellten Fragen und den dazugehörigen Antworten.

Bei darüber hinaus gehenden Fragen steht Ihnen werktäglich montags bis freitags in der Zeit von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr eine gebührenpflichtige Hotline zur Verfügung. Telefonnummer: +49 (0) 1805 014653. Die Kosten eines Anrufs sind abhängig vom Ort des Anrufs und Telefonproviders.