



Benutzerhandbuch für das Eurovignette-Portal

Dies ist eine Bedienungsanleitung, die Ihnen erklärt, wie Sie eine Eurovignette im Eurovignette-Portal erwerben können. Es ist nicht beabsichtigt, die rechtlichen Anforderungen der Eurovignette-Leitlinien darzulegen oder zu erläutern.

Das Eurovignette-Portal bietet allen Nutzern die Möglichkeit, die elektronische Eurovignette für die Mitgliedstaaten Luxemburg und Schweden zu erwerben. Grundsätzlich ist für Nutzfahrzeuge mit einem zulässigen Gesamtgewicht von 12 Tonnen oder mehr eine Gebühr zu entrichten. Eine elektronische Eurovignette ist gleichzeitig in beiden Mitgliedstaaten gültig.

Für die Nutzung des Eurovignette-Portals ist keine Registrierung erforderlich. Im Eurovignette-Portal kann die Eurovignette nur mit Tankkarten, Flottenkarten und Kreditkarten in Euro bezahlt werden. Es ist mindestens 1 Tag und höchstens 1 Jahr gültig.

Buchungserklärungen

Der Buchungsprozess umfasst maximal 9 Schritte, die im Folgenden erläutert werden:

Schritt 1: Gültigkeitszeitraum eingeben :

Bitte geben Sie hier den Zeitraum ein, für den Sie die Mautstraßen nutzen möchten. Die Gültigkeitsdauer beträgt mindestens einen Kalendertag und maximal ein Jahr. **Sie beginnt am ersten Tag um 0:00 Uhr und endet am letzten Tag um 24:00 Uhr, frühestens jedoch zum Zeitpunkt der Buchung.** Der Gültigkeitszeitraum kann auch in der Zukunft beginnen.

Schritt 2: Geben Sie das Land des Kfz-Kennzeichens ein:

Durch Anklicken des Kontrollkästchens „Land des Kennzeichens“ erhalten Sie eine Liste aller aktuell gültigen Länderkennzeichen (das Land wird nach dem Länderkennzeichen vollständig ausgeschrieben).

Beispiele: A = Österreich, CZ = Tschechische Republik, D = Deutschland, F = Frankreich

Durch die schnelle Eingabe einer Buchstabenfolge können Sie auch direkt den Ländercode auswählen, zum Beispiel „FIN“ für Finnland.

Durch Eingabe des ersten Buchstabens gelangen Sie zu allen Ländervorwahlen, die mit dem entsprechenden Buchstaben beginnen.

Sie können für Schweden nicht die Ländervorwahl auswählen, da die Straßenbenutzungsgebühr in Schweden von der zuständigen staatlichen Institution erhoben wird.



Geben Sie das Kfz-Kennzeichen ein:

Bitte geben Sie Ihr Kfz-Kennzeichen mit allen Trennzeichen (wie in Ihrer Fahrzeugzulassungsbescheinigung angegeben) in das Feld für das Kfz-Kennzeichen ein.

Die Eingabe von Umlauten und Sonderzeichen ist nicht möglich.

Bitte ersetzen Sie Buchstaben wie Ö oder Ø durch O und Buchstaben wie Ä oder Å durch A usw.

Geben Sie die Achsklasse ein:

Bitte wählen Sie die Achsklasse entsprechend der Achsenanzahl des Lkw-Anhänger-Gespans (gegebenenfalls einschließlich des Anhängers): „1–3 Achsen“ oder „4 oder mehr Achsen“. Falls Sie die Achsenanzahl nicht kennen, wählen Sie bitte „4 oder mehr Achsen“.

Geben Sie die Emissionsklasse ein:

Bitte wählen Sie im Auswahlfeld „Emissionsklasse (Schadstoffklasse)“ die CO₂-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs aus. Die CO₂-Klasse kann anhand der Fahrzeugpapiere, der EG-Konformitätsbescheinigung (Certificate of Conformity = CoC) und der Kundeninformationsdatei (Customer Information File = CIF) ermittelt werden. Falls Sie die CO₂-Emissionsklasse Ihres Fahrzeugs nicht ermitteln können, wählen Sie bitte „CO₂-Klasse 1 Euro 0“.

Um die Eingaben zu bestätigen, drücken Sie bitte auf „Weiter“. Wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie auf „Abbrechen“.

Schritt 3 (optional): Kennzeichendaten prüfen:

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben zum Herkunftsland des Kfz-Kennzeichens und zur Kfz-Kennzeichennummer noch einmal. Falls Sie Daten falsch eingegeben haben, drücken Sie „Zurück“, um zur vorherigen Ansicht zurückzukehren.

Schritt 4 (optional): Gültigkeitszeitraum:

Der Eurovignetten-Tarif umfasst eine Preisstaffelung für Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresvignetten. Der optimale Preis wird automatisch anhand des von Ihnen gewählten Gültigkeitszeitraums berechnet. Er ergibt sich aus der günstigsten Kombination von Tarifen für



den angegebenen Gültigkeitszeitraum. Beispielsweise kann ein Wochentarif günstiger sein als mehrere Tagesstarife.

Falls es möglich ist, eine Eurovignette mit längerer Gültigkeitsdauer zum gleichen Preis zu buchen, wird diese Option angeboten. Sie können in diesem Fall also wählen, ob Sie eine Vignette nur für den angegebenen Zeitraum oder für den maximal möglichen Gültigkeitszeitraum zum gleichen Preis erwerben möchten.

Zusätzlich gibt es die Schaltfläche „Details zur Tarifberechnung“. Nach dem Drücken dieser Schaltfläche zeigt das Display die Berechnung der Eurovignette an.

Um die Eingaben zu bestätigen, drücken Sie bitte auf „Weiter“. Wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie auf „Abbrechen“. Drücken Sie auf „Zurück“, um zu Buchungsschritt 1 zurückzukehren.

Schritt 5: **Kartentyp auswählen:**

Bitte wählen Sie, ob Sie die Eurovignette mit einer Tank-/Fuhrparkkarte oder mit einer Kreditkarte bezahlen möchten. Diese Auswahl ist erforderlich, da bei der Eingabe der Kartendaten unterschiedliche Angaben benötigt werden.

Um Ihre Auswahl zu bestätigen, klicken Sie bitte auf „Weiter“. Wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten, klicken Sie auf „Abbrechen“. Klicken Sie auf „Zurück“, um zum vorherigen Buchungsschritt zurückzukehren.

Schritt 6: **Geben Sie die Kartendaten für die Tank-/Fuhrparkkarte ein:**

Sie werden gebeten, die Kartendaten zu erfassen.

Kartenummer: Bitte geben Sie die Kartenummer auf der Vorderseite der Karte ohne Leerzeichen ein.

Gültig bis: Bitte wählen Sie Monat und Jahr, in dem die Karte abläuft (das Datum auf der Vorderseite der Karte).

Geben Sie die Kartendaten für die Kreditkarte ein:

Sie werden aufgefordert, die Kartendaten einzugeben.

Kreditkarte: Bitte wählen Sie die Kreditkarte, mit der Sie bezahlen möchten.

Karteninhaber: Bitte geben Sie den Namen des Karteninhabers ein.



- Kartennummer: Bitte geben Sie die Kartennummer auf der Vorderseite der Karte ohne Leerzeichen ein.
- Gültig bis: Bitte wählen Sie den Monat und das Jahr, in dem die Karte abläuft (das Datum auf der Vorderseite der Karte).
- CVV2: Bitte geben Sie den dreistelligen Sicherheitscode auf der Rückseite Ihrer Kreditkarte ein. Falls mehr als drei Ziffern auf der Kartenrückseite aufgedruckt sind, verwenden Sie bitte die letzten drei Ziffern.

Um die Eingabe zu bestätigen, drücken Sie bitte auf „Weiter“. Wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie auf „Abbrechen“. Drücken Sie auf „Zurück“, um zum vorherigen Buchungsschritt zurückzukehren.



Schritt 7: Buchungsdaten prüfen:

Auf der folgenden Seite werden alle Buchungsdaten noch einmal aufgelistet, einschließlich der (teilweise ausgeblendeten) Kartenummer und auch des Preises der Eurovignette.

Um die Daten zu bestätigen, geben Sie die angegebenen Zeichen in das Bestätigungsfeld ein. Ihre Eingabe darf keine Leerzeichen enthalten.

Abschließend müssen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren. Klicken Sie das Kontrollkästchen an, um die Bedingungen zu akzeptieren. Ein Link am Ende der Seite führt Sie direkt zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Um die Eingaben zu bestätigen, drücken Sie bitte auf den Button „Kaufen“. Die Buchung wird anschließend durchgeführt. Für bestimmte Kreditkarten ist eine Autorisierung der Zahlung (Schritt 8) erforderlich. Sobald die Buchung abgeschlossen ist, kann sie nicht mehr storniert werden. Wenn Sie den Vorgang abrechnen möchten, ohne zu buchen, klicken Sie auf „Abrechnen“. Klicken Sie auf „Zurück“, um zum vorherigen Buchungsschritt zurückzukehren.

Diese Option ist nur für Buchungen mit Tank- und Flottenkarte verfügbar.

Nach der ersten Buchung können Sie weitere Vignetten vornehmen. Aktivieren Sie dazu die Schaltfläche „Weitere Eurovignetten“. Führen Sie nun die Schritte 1 und 6 erneut durch. Die Auswahl und Eingabe der Kartendaten wird nicht wiederholt. Ihre bisherigen Vignetten sind nicht verloren gegangen; sie wurden im Warenkorb gespeichert. Sie können die einzelnen Buchungen im Warenkorb unter „Details zur Tarifberechnung“ einsehen.

Die im Warenkorb gespeicherten Eurovignetten werden in einer Übersicht aufgelistet. Hier können Sie bei Bedarf einzelne Vignetten entfernen bzw. löschen.

Schritt 8 (optional für Kreditkarten):

In diesem Schritt werden Sie zur Autorisierungsseite Ihres Kreditkartenunternehmens weitergeleitet. Zweck dieser Seite ist die Autorisierung der Zahlung.



Schritt 9: Buchungsbestätigung ausdrucken:

In dieser Ansicht werden alle Buchungsdaten einschließlich der Eurovignette-Nummer angezeigt. **Drucken Sie die Bestätigung für Ihre Dokumente aus.**

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Drucken“, um die Druckansicht zu öffnen. Klicken Sie in der Druckansicht auf den Link „Drucken“. Sie verlassen die Druckansicht über den Link „Schließen“ oder durch Schließen des Browserfensters.

Es ist auch möglich, eine PDF-Datei anzuzeigen und zu speichern. Bitte wählen Sie für diesen Vorgang die Schaltfläche „PDF“.

Wenn Sie mehrere Eurovignetten buchen, können Sie über die Schaltfläche „pdf“ eine zusammenfassende Quittung ausdrucken, die für jede einzelne Eurovignette eine separate Quittung enthält.

Wenn Sie die Ansicht mit der Buchungsbestätigung verlassen, haben Sie keine weitere Möglichkeit, die Buchung anzuzeigen oder auszudrucken.

Der Buchungsvorgang ist damit abgeschlossen. Drücken Sie die Schaltfläche „Beenden“, um eine weitere Buchung durchzuführen.



Zölle

Die aktuellen Tarife finden Sie unter dem Menüpunkt „Tarife“. Die Liste ist in einzelne Zeiträume unterteilt (ein Tag, eine Woche, ein Monat und ein Jahr). Sobald Sie den erforderlichen Zeitraum gefunden haben, wählen Sie bitte die entsprechende Emissionsklasse und die Anzahl der Achsen aus, um den Tarif in Euro zu erhalten.

Information

Unter dem Menüpunkt „Informationen“ finden Sie Dokumente und häufig gestellte Fragen.

Unterlagen

Sie können die verfügbaren Dokumente als PDF speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu bitte auf den Link des gewünschten Dokuments.

Benutzerhandbuch:

Dieses Dokument dient als Benutzerhandbuch für das Eurovignette-Portal.

Erstattung:

Das Dokument „Informationen zur Rückerstattung“ beschreibt den Rückerstattungsprozess und die erforderlichen Bedingungen. Über den Link „Online-Antragsformular für Rückerstattung“ können Sie das Online-Formular herunterladen.

Zolllisten:

Die entsprechenden Zolltariflisten finden Sie hier.

Häufig gestellte Fragen

Im FAQ-Bereich finden Sie eine Liste häufig gestellter Fragen und die entsprechenden Antworten.

Für weitere Fragen steht Ihnen unsere gebührenfreie Hotline zur Verfügung. Telefonnummer: +49 (0) 1805 014653. Die Kosten für den Anruf hängen vom Standort Ihres Anrufers und Ihrem Telefonanbieter ab.