



Manuel d'utilisation du portail Eurovignette

Ce manuel d'utilisation explique comment acheter une Eurovignette sur le portail Eurovignette. Ce document n'a pas pour but d'exposer ou d'expliquer les exigences légales des directives Eurovignette.

Le portail Eurovignette offre à tous les utilisateurs la possibilité d'acheter l'Eurovignette électronique pour les États membres (Luxembourg et Suède). En principe, les véhicules utilitaires dont le poids total autorisé en charge (PTAC) est égal ou supérieur à 12 tonnes sont soumis à une redevance. Une eurovignette électronique est valable simultanément dans les deux États membres.

Aucune inscription n'est requise pour utiliser le portail Eurovignette.

Sur le portail Eurovignette, le paiement de l'Eurovignette ne peut être effectué qu'avec des cartes carburant, des cartes flotte et des cartes de crédit en euros. Sa validité est d'au moins 1 jour et d'au maximum 1 an.

Explications relatives aux réservations

Le processus de réservation comporte au maximum 9 étapes, qui sont expliquées ci-dessous :

Étape 1 :

Saisissez la période de validité :

Veuillez indiquer ici la période de validité du forfait. Cette période doit être comprise entre un jour calendaire et un an. **La validité débute à minuit le premier jour et se termine à minuit le dernier jour, au plus tôt au moment de la réservation.** La période de validité peut également débuter ultérieurement.

Étape 2 :

Saisissez le pays de la plaque d'immatriculation :

En cochant la case « Pays de la plaque d'immatriculation », vous obtiendrez la liste de tous les codes pays actuels (le pays est indiqué en toutes lettres après le code pays).

Exemples : A = Autriche, CZ = République tchèque, D = Allemagne, F = France

En saisissant rapidement une série de lettres, vous pouvez également sélectionner directement l'indicatif du pays, par exemple « FIN » pour la Finlande.

En saisissant la première lettre, vous accédez au début de la liste des indicatifs de pays commençant par cette lettre.

Vous ne pouvez pas sélectionner le code pays pour la Suède car la taxe d'utilisation des routes



en Suède est perçue par l'organisme étatique compétent.

Saisissez le numéro de plaque d'immatriculation :

Veuillez saisir le numéro d'immatriculation de votre véhicule avec tous les séparateurs (tel qu'il figure sur votre certificat d'immatriculation) dans le champ prévu à cet effet.

Il n'est pas possible de saisir des caractères accentués et des caractères spéciaux.

Veuillez remplacer les lettres telles que Ö ou Ø par O et les lettres telles que Ä ou Å par A, etc.

Saisissez la classe d'essieu :

Veuillez sélectionner la catégorie d'essieux en fonction du nombre d'essieux de votre ensemble routier (remorque comprise, le cas échéant) : « 1 à 3 essieux » ou « 4 essieux ou plus ». Si vous ne connaissez pas le nombre d'essieux, veuillez sélectionner « 4 essieux ou plus ».

Saisissez la classe d'émission :

Veuillez sélectionner la classe d'émissions de CO₂ de votre véhicule dans le menu déroulant correspondant. Cette classe peut être déterminée à l'aide du certificat d'immatriculation, du certificat de conformité CE (Certificate of Conformity = CoC) et du dossier client (Customer Information File = CIF). Si vous ne parvenez pas à déterminer la classe d'émissions de CO₂ de votre véhicule, veuillez sélectionner « Classe CO₂ 1 Euro 0 ».

Pour confirmer les informations saisies, veuillez cliquer sur le bouton « Continuer ». Si vous souhaitez interrompre la procédure, cliquez sur « Annuler ».

Étape 3 (facultative) :

Vérifier les données de la plaque d'immatriculation :

Veuillez vérifier une dernière fois vos données concernant le pays et le numéro de la plaque d'immatriculation. Si vous avez saisi des données incorrectes, appuyez sur « Retour » pour revenir à l'affichage précédent.

Étape 4 (facultative) :

Période de validité :

Le tarif Eurovignette propose des vignettes journalières, hebdomadaires, mensuelles et annuelles. Le prix idéal est calculé automatiquement en fonction de la durée de validité choisie. Il s'agit de la combinaison tarifaire la plus avantageuse pour cette période. Par exemple, une



vignette hebdomadaire peut être plus économique que plusieurs vignettes journalières.

S'il est possible de réserver une Eurovignette d'une durée de validité plus longue pour le même prix, cette option sera proposée. Ainsi, dans ce cas, vous pouvez choisir d'acheter une vignette uniquement pour la période spécifiée ou pour la durée de validité maximale possible au même prix.

De plus, un bouton « Détails du calcul du tarif » est également disponible. Après avoir appuyé sur ce bouton, l'écran affiche le détail du calcul de l'eurovignette.

Pour confirmer vos saisies, veuillez cliquer sur le bouton « Continuer ». Si vous souhaitez interrompre la procédure, cliquez sur « Annuler ». Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à l'étape 1 de la réservation.

Étape 5 : Sélectionnez le type de carte :

Veillez indiquer si vous souhaitez régler l'Eurovignette par carte carburant/flotte ou par carte de crédit. Cette sélection est obligatoire car différentes informations sont requises lors de la saisie des données de la carte.

Pour confirmer votre sélection, veuillez cliquer sur le bouton « Continuer ». Pour annuler, cliquez sur « Annuler ». Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à l'étape précédente de la réservation.

Étape 6 : Saisissez les informations de la carte carburant/flotte :

Il vous sera demandé de collecter les données de la carte.

Numéro de carte : Veuillez saisir le numéro de carte figurant au recto, sans espaces.
Valable jusqu'au : Veuillez sélectionner le mois et l'année d'expiration de la carte (date figurant au recto de la carte).

Saisissez les informations de la carte de crédit :

Il vous sera demandé de saisir les données de votre carte.

Carte de crédit : Veuillez choisir la carte de crédit avec laquelle vous souhaitez payer.
Titulaire de la carte : Veuillez saisir le nom du titulaire de la carte.
Numéro de carte : Veuillez saisir le numéro de carte figurant au recto, sans espaces.



Valable jusqu'au : Veuillez sélectionner le mois et l'année d'expiration de la carte (date figurant au recto de la carte).

CVV2 : Veuillez saisir le code de sécurité à 3 chiffres figurant au dos de votre carte bancaire. Si plus de trois chiffres sont imprimés au dos de la carte, veuillez retenir les trois derniers.

Pour confirmer votre inscription, veuillez cliquer sur le bouton « Continuer ». Pour annuler, cliquez sur « Annuler ». Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à l'étape précédente de la réservation.



Étape 7 : Vérifier les données de réservation :

Sur la page suivante, toutes les données de réservation sont à nouveau listées, y compris le numéro de carte (partiellement caché) ainsi que le prix de l'Eurovignette.

Pour confirmer les données, saisissez les caractères spécifiés dans le champ de confirmation. Votre saisie ne doit contenir aucun espace.

Enfin, vous devez accepter les Conditions générales. Cochez la case pour les accepter. Un lien en bas de page vous redirigera vers les Conditions générales.

Pour confirmer votre inscription, veuillez cliquer sur le bouton « Acheter ». La réservation sera alors effectuée. Une autorisation de paiement (étape 8) est requise pour certaines cartes de crédit. Une fois la réservation effectuée, il n'est plus possible de l'annuler. Si vous souhaitez interrompre la procédure sans réserver, cliquez sur « Annuler ». Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à l'étape précédente de la réservation.

Cette option est uniquement disponible pour les réservations avec carte essence et carte flotte.

Après avoir effectué votre première réservation, vous pouvez en faire d'autres. Pour cela, cliquez sur le bouton « Plus d'Eurovignettes ». Répétez ensuite les étapes 1 et 6. La sélection et la saisie des données de carte ne sont pas répétées. Vos précédentes vignettes sont conservées dans votre panier. Vous pouvez consulter chaque réservation dans la section « Détails du calcul du tarif » de votre panier.

Les Eurovignettes enregistrées dans votre panier sont affichées dans un aperçu. Vous pouvez y supprimer des vignettes individuellement si nécessaire.

Étape 8 (facultative pour les cartes de crédit) :

À cette étape, vous serez redirigé vers la page d'autorisation de votre société de carte de crédit. Cette page a pour but d'autoriser le paiement.



Étape 9 : Imprimer la confirmation de réservation :

Toutes les données de réservation, y compris le numéro Eurovignette, sont affichées dans cette vue. **Imprimez la confirmation de vos documents.**

Pour ce faire, veuillez utiliser le bouton « Imprimer » pour ouvrir la fenêtre d'impression. Dans cette fenêtre, cliquez sur le lien « Imprimer ». Vous pouvez quitter la fenêtre d'impression en cliquant sur le lien « Fermer » ou en fermant la fenêtre du navigateur.

Il est également possible de visualiser un PDF et de l'enregistrer. Veuillez sélectionner le bouton « pdf » pour ce faire.

Si vous avez réservé plusieurs Eurovignettes, vous pouvez obtenir un reçu récapitulatif, contenant un reçu pour chaque Eurovignette, en cliquant sur le bouton « pdf ».

Si vous quittez la vue contenant la confirmation de réservation, vous n'aurez plus la possibilité d'afficher ou d'imprimer la réservation.

La réservation est maintenant terminée. Appuyez sur le bouton « Quitter » pour effectuer une autre réservation.



Tarifs

Vous trouverez les tarifs en vigueur en cliquant sur l'élément de menu « Tarifs ». La liste est divisée en périodes individuelles (un jour, une semaine, un mois et un an). Une fois la période requise trouvée, veuillez sélectionner la classe d'émission correspondante et le nombre d'essieux pour obtenir le tarif en euros.

Information

Sous l'onglet « Informations », vous trouverez des documents et une FAQ.

Documents

Vous pouvez enregistrer les documents disponibles au format PDF ou les imprimer. Pour ce faire, veuillez cliquer sur le lien du document souhaité.

Manuel d'utilisation :

Ce document fait office de manuel d'utilisation pour le portail Eurovignette.

Remboursement:

Le document « Informations sur les remboursements » décrit la procédure de remboursement et les conditions requises. Le formulaire de demande de remboursement en ligne est téléchargeable via le lien « Formulaire de demande de remboursement en ligne ».

Listes tarifaires :

Les listes tarifaires pertinentes sont disponibles ici.

FAQ

Dans la section FAQ, vous trouverez une liste de questions fréquemment posées et les réponses correspondantes.

Pour toute question, vous pouvez contacter notre service d'assistance téléphonique gratuit au +49 (0) 1805 014653. Le coût de l'appel dépend de votre lieu d'appel et de votre opérateur téléphonique.