



## Informatie over het thema teruggave in het eurovignetten-systeem

### De basis

In het huidige eurovignetten-systeem bestaat er principieel voor alle aangevraagde teruggaven voor eurovignetten het recht op teruggave van de kosten over de periode die niet meer gebruikt wordt voor het gebruik van bepaalde wegen door zware vrachtwagens.

### Procedure voor teruggave

Bij de procedure voor teruggave zijn er voor de klant twee administratieve mogelijkheden:

- **De procedure voor teruggave**

In deze procedure kunnen alle vignetten een aanvraag voor teruggave, met een hoger bedrag als de administratieve kosten, worden ingediend. De kosten van volledige, niet gebruikte dagen worden vergoed.

Volledig vergoed worden vignetten waarvan de geldigheid bij ingang van de aanvraag nog niet is begonnen. Bij vignetten die al zijn begonnen, worden alle afgelopen dagen van het tegoed afgetrokken. Het bedrag van de teruggave wordt in euro uitbetaald en op de door de aanvrager genoemde bank- en rekeningnummer overgemaakt.

Er worden administratieve kosten ter hoogte van 25,00 € berekend, behalve als per ongeluk voor een voertuig is geboekt dat niet tol plichtig is of bij dubbele boekingen (overeenstemmend in waarde en geldigheid).

- **Differentie procedure**

Op basis van een tarief optimalisatie, geldt de differentie procedure voor die vignetten, waarvan de waarde met de waarde van een jaarvignet overeenkomt (geldigheid  $\geq$  10 maanden). Op aanvraag wordt de geldigheid van deze vignetten op de volle tijd van een jaar verlengd (geldigheid = 12 maanden). Deze procedure is kosteloos.

### De aanvraag

De aanvraag voor een teruggave hoort door de klant schriftelijk bij AGES ingediend te worden, ondertekend per post en eventueel met bedrijfsstempel, of per e-mail met een zakelijke handtekening. De basis voor de berekening van de desbetreffende teruggave is de geregistreerde ingang bij AGES. Het is daarom aan te raden, de aanvraag tijdig te stellen, zodra het desbetreffende eurovignet niet meer nodig is. Voor de verwerking van de aanvraag zijn de volgende genoemde documenten in volledigheid nodig. AGES is verplicht, de volledigheid van de documenten na te gaan, daar de goedkeuring van de aanvraag alleen bij ontvangst van alle nodige documenten mogelijk is.

AGES adres: AGES ETS GmbH,



Postbus 40 04 64  
40244 Langenfeld  
Duitsland

Faxnummer: +49 2173 3346-479

E-mail: [service-ets@ages.de](mailto:service-ets@ages.de)

## De lijst met de nodige papieren voor teruggave

### Nodig voor de verwerking van de aanvraag:

- Schriftelijke aanvraag óf met handtekening en eventueel een stempel óf met een e-mail handtekening
- Actuele bankrekening (BIC, IBAN, bank, plaats o.a.)
- De boekingskwitantie en/of het eurovignettenummer en/of onder vermelding van het kenteken met de geldigheidsperiode van de boeking (in ieder geval 1 variant)
- Een kopie van de autopapieren en/of het kentekenbewijs

### Indien beschikbaar kunnen aanvullende documenten toegevoegd worden:

- Een kopie van het leasingcontract, indien het voertuig niet op uw naam geregistreerd staat.
- Het kenteken is afgemeld of buiten gebruik:
  - De ambtelijke bevestiging van het bureau voor de afgifte van kentekenbewijzen
- Het kenteken is niet tol plichtig:
  - Een kopie van een ambtelijk attest (in de regel het kentekenbewijs)