



Informaciones relativas al reembolso en el sistema de Euroviñetas

Fundamentos

En el sistema actual de la Euroviñeta, todas las Euroviñetas válidas presentadas para su reembolso el derecho a la devolución de la tasa por el periodo de validez no utilizado existe para todas las euroviñetas válidas presentadas para su devolución. Este derecho se basa en §10 del convenio relativo a la aplicación de gravámenes a los vehículos pesados de transporte de mercancías por la utilización de determinadas carreteras.

Procedimiento de reembolso

En el procedimiento de reembolso, el usuario puede proceder de dos formas distintas:

- **Procedimiento de reembolso**

En este procedimiento, todas las viñetas con un importe superior a la tasa de tramitación pueden presentarse para su devolución. Se reembolsan los días restantes no utilizados. Se reembolsarán íntegramente las viñetas cuya validez no haya comenzado en el momento de se inicia cuando se recibe la solicitud. Para las viñetas que ya han empezado a caducar, todos los días caducados serán días se deducirá del importe del reembolso. El importe de la devolución se abona generalmente en euros y se transfiere a los datos bancarios y de cuenta que especifique el solicitante.

En general, se cobrará una tasa de tramitación de 25,00 euros, a excepción del reembolso de las viñetas emitidas por error para vehículos no sujetos a peaje o en el caso deo en el caso de las reservas dobles (congruentes).

- **Procedimiento de diferencia**

El procedimiento de diferencia hace referencia a aquellas viñetas cuya tasa tiene un valor igual al valor de la tasa de una viñeta anual (validez \geq 10 meses) debido a la optimización de tarifas. Bajo demanda, la validez de estas viñetas se ampliará a todo el año (validez = 12 meses). Este procedimiento no está sujeto a cargos de tramitación.

Solicitud

En general, la solicitud de reembolso debe presentarla por escrito el usuario a AGES sea por correo con firma y dado el caso con el sello de la empresa, o por correo electrónico con firma. Se puede utilizar el formulario de la solicitud en línea. El cálculo del reembolso correspondiente se efectúa en función de la recepción de la solicitud en AGES. Por tanto, se recomienda presentar puntualmente la solicitud tan pronto como la Euroviñeta en cuestión ya no se vaya a utilizar. Para la tramitación de la solicitud de reembolso se necesitan los documentos completos que se indican a continuación. AGES está obligado a controlar la integridad de los documentos, ya que la autorización de una solicitud solo es posible si se reciben completamente todos los documentos requeridos.



Dirección de AGES: AGES ETS GmbH,
Postfach 40 04 64
40244 Langenfeld
Alemania

Número de fax: +49 2173 3346-479

Correo electrónico: service-ets@ages.de

Lista de los documentos necesarios para un reembolso

Para la tramitación de la solicitud se necesita:

- Solicitud por escrito con firma y, en caso necesario sello o por correo electrónico con firma
- Datos bancarios actuales (SWIFT, IBAN, entidad, localidad, entre otros)
- Comprobante de reserva y/o número de Euroviñeta y/o indicación de la matrícula del vehículo con periodo de validez de la reserva (como mínimo 1 variante)
- Copia de la documentación o del permiso de circulación del vehículo

En caso de existir, pueden adjuntarse documentos adicionales:

- Copia del contrato de leasing, en caso de que el vehículo no esté matriculado a su nombre
- El vehículo se traspasó o se puso fuera de servicio:
 - Confirmación oficial del centro del departamento de tráfico
- El vehículo no está sujeto a tasas:
 - Copia de una certificación oficial (normalmente la documentación del vehículo)