



Informacija apie grąžinimą pagal Eurovinjetės sistemą

Pagrindinis principas

Dabartinėje Eurovinječių sistemoje jūs iš esmės turite teisę susigražinti mokestį už nepanaudotą visų Eurovinječių, kurios buvo pateiktos grąžinimui ir kurios vis dar galioja, galiojimo laikotarpį. Ši teisė grindžiama susitarimo dėl mokesčių už naudojimąsi konkrečiais keliais sunkiasvorėms komercinėms transporto priemonėms 10 straipsniu .

Grąžinimo tvarka

Grąžinimo procedūra vartotojui suteikia dvi apdorojimo galimybes:

- **Grąžinimo tvarka:**

Pagal šią procedūrą grąžinimui galima pateikti visas galiojančias vinjetes, kurių suma viršija administravimo išlaidas. Grąžinimas galimas tik už likusias pilnas ir nepanaudotas dienas. Todėl vinjetės gali būti visiškai grąžintos, jei jų galiojimas dar neprasidėjo gavus paraišką. Jei vinječių galiojimo laikotarpis jau prasidėjo, iš grąžinamos sumos atimamos visos praėjusios dienos. Grąžinama suma visada sumokama eurai ir pervadama į pareiškėjo nurodytą banko sąskaitą ir sąskaitą. Taikomas 25,00 € apdorojimo mokestis, išskyrus vinječių grąžinimus, kurie buvo išduoti transporto priemonėms, kurioms netaikomi mokesčiai, arba dvigubų (identikų) užsakymų atveju.

- **Skirtumo nustatymo procedūra:**

Skirtumo procedūra taikoma toms vinjetėms, kurių vertė atitinka metinės vinjetės vertę dėl tarifų optimizavimo (galiojimo laikas ≥ 10 mėnesių). Paprašius, tokios vinjetės galiojimas bus pratęstas iki visų metų (galiojimo laikas = 12 mėnesių). Ši procedūra yra nemokama.



Paraiškos formos pildymas

Prašymą grąžinti pinigus vartotojas paprastai turi pateikti AGES raštu. Tai galima padaryti paštu su parašu ir, jei taikoma, įmonės antspaudu arba el. paštu su parašu. Šiuo tikslu taip pat galite naudoti internetinę prašymo formą. Atitinkama grąžintina suma bus apskaičiuota pagal datą, kada AGES gaus paraišką. Todėl rekomenduojame laiku pateikti prašymą dėl grąžinimo, kai tik nebenaudosite atitinkamos Eurovinjetės. Norint apdoroti prašymą grąžinti pinigus, reikalingi toliau išvardyti dokumentai. AGES privalo patikrinti dokumentų išsamumą, nes prašymas gali būti patvirtintas tik gavus visus reikiamus dokumentus.

Paštu: AGES Toll I GmbH
EUREF-Campus 1C
40472 Düsseldorf
Germany

El. paštas: service-ets@ages.de

Dokumentų, reikalingų grąžinti pinigus, sąrašas

Reikalinga paraiškai apdoroti:

- Rašytinė paraiška su parašu ir antspaudu (jei taikoma) arba su el. pašto parašu
- Dabartiniai banko duomenys (BIC, IBAN, bankas, miestas ir kt.)
- Užsakymo kvitas ir (arba) Eurovinjetės numeris ir (arba) transporto priemonės registracijos duomenys su užsakymo galiojimo laikotarpiu (*bent 1 variantas*)
- Transporto priemonės registracijos dokumento arba transporto priemonės nuosavybės dokumento kopija

Jei įmanoma, galima pridėti papildomus dokumentus:

- Nuomos sutarties kopija, jei transporto priemonė nėra registruota jūsų vardu
- Transporto priemonė buvo perregistruota arba nebenaudojama:
 - Oficialus registracijos biuro patvirtinimas
- Transporto priemonėms mokesčiai netaikomi:
 - Oficialaus pažymėjimo kopija (dažniausiai transporto priemonės registracijos dokumentai)