



Informacje o zwrocie w systemie Eurowiniety

Podstawowa zasada

W obecnym systemie eurowiniet zasadniczo przysługuje Państwu prawo do zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności wszystkich eurowiniet, które zostały zgłoszone do zwrotu i są nadal ważne. Prawo to wynika z § 10 umowy o pobieraniu opłat za korzystanie z określonych dróg przez pojazdy ciężarowe .

Procedura zwrotu

Procedura zwrotu oferuje użytkownikowi dwie opcje przetwarzania:

- **Procedura zwrotu:**

W ramach tej procedury wszystkie ważne winiety mogą zostać zgłoszone do zwrotu w kwocie wyższej niż koszty administracyjne. Zwrot jest możliwy tylko za pozostałe, pełne i niewykorzystane dni. W związku z tym winiety mogą zostać w pełni zwrócone, jeśli ich ważność nie rozpoczęła się w momencie otrzymania wniosku. W przypadku winiet, których okres ważności już się rozpoczął, wszystkie poprzednie dni są odliczane od kwoty zwrotu. Kwota zwrotu jest zawsze wypłacana w euro i przelewana na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę. Pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 25,00 €, wyjątek stanowią zwroty winiet wydane pojazdom niepodlegającym opłatom lub w przypadku podwójnych rezerwacji (identycznych).

- **Procedura różnicowa:**

Procedura różnicowa dotyczy winiet, których wartość odpowiada wartości winiety rocznej dzięki optymalizacji taryf (ważność ≥ 10 miesięcy). Na życzenie ważność takiej winiety zostanie przedłużona na cały okres roczny (ważność = 12 miesięcy). Procedura ta jest bezpłatna.



Złożenie formularza zgłoszeniowego

Wniosek o zwrot musi zostać co do zasady złożony przez użytkownika w formie pisemnej do AGES. Można to zrobić pocztą z podpisem i, w stosownych przypadkach, pieczętą firmową lub pocztą elektroniczną z podpisem. Można również skorzystać w tym celu z formularza wniosku online. Wysokość zwrotu zostanie obliczona na podstawie daty otrzymania wniosku przez AGES. Dlatego zalecamy złożenie wniosku o zwrot w odpowiednim czasie, jak tylko odpowiednia eurowinieta przestanie być używana. Do rozpatrzenia wniosku o zwrot wymagane są poniższe dokumenty. AGES zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów, gdyż rozpatrzenie wniosku jest możliwe dopiero po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

Pocztą: AGES Toll I GmbH
EUREF-Campus 1C
40472 Düsseldorf
Germany

E-mail: service-ets@ages.de

Lista dokumentów wymaganych do zwrotu

Wymagane do przetworzenia wniosku:

- Wniosek pisemny z podpisem i pieczętą (jeśli dotyczy) lub z podpisem e-mailowym
- Aktualne dane bankowe (BIC, IBAN, Bank, Miasto itp.)
- Potwierdzenie rezerwacji i/lub numer E urowiniety i/lub dane rejestracyjne pojazdu z podaniem okresu ważności rezerwacji (*przynajmniej 1 wariant*)
- Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu lub tytułu własności pojazdu

Jeśli to możliwe, można dołączyć dodatkowe dokumenty:

- Kopia umowy leasingu, jeżeli pojazd nie jest zarejestrowany na Twoje nazwisko
- Pojazd został ponownie zarejestrowany lub nie jest już w eksploatacji:
 - Oficjalne potwierdzenie z urzędu meldunkowego
- Pojazd nie podlega opłatom:
 - Kopia oficjalnego certyfikatu (zwykle dokumentu rejestracyjnego pojazdu)