



Informacje na temat zwrotu opłat w systemie eurowiniet

Podstawy

W aktualnym systemie eurowiniet prawo do zwrotu opłaty za niewykorzystany okres obejmuje zasadniczo wszystkie eurowiniety przedłożone do zwrotu opłaty i ważne jeszcze przez co najmniej jeden pełny miesiąc. Prawo to opiera się na § 10 Konwencji dotyczącej pobierania opłat za korzystanie z określonych dróg przez ciężkie pojazdy użytkowe.

Procedura zwrotu opłat

W procedurze zwrotu opłat użytkownik może korzystać z dwóch możliwości:

- **Procedura zwrotu opłat**

W tej procedurze można złożyć wniosek o zwrot opłaty za wszystkie winiety o minimalnym okresie ważności od miesiąca wzwyż (dotyczy uregulowanej opłaty). Zwrot opłaty obejmuje wyłącznie pełne, niewykorzystane miesiące. Dlatego pełny zwrot opłaty można otrzymać za winiety, których termin ważności jeszcze nie rozpoczął się w chwili wpłynięcia wniosku. W przypadku winiet o już rozpoczętym okresie ważności odlicza się wszystkie minione lub rozpoczęte miesiące. Zwracana kwota jest wypłacana w euro i przelewana na podane przez wnioskodawcę konto bankowe.

Ogólnie naliczana jest opłata manipulacyjna w kwocie 25,00 €, z wyjątkiem zwrotu opłat za winiety, które zostały wystawione omyłkowo dla pojazdów nie objętych obowiązkiem opłat albo w przypadku podwójnego opłacenia winiety (pokrywającej się).

- **Procedura różnicowa**

Procedura różnicowa dotyczy winiet, dla których wartość opłaty odpowiada na podstawie optymalizacji taryf winiecie rocznej (termin ważności ≥ 10 miesięcy). Na wniosek termin ważności takiej winiety zostaje przedłużony na okres pełnego roku (termin ważności = 12 miesięcy). Procedura ta jest bezpłatna.

Złożenie wniosku

Wniosek o zwrot opłaty powinien złożyć użytkownik w firmie AGES w formie pisemnej z podpisem i ewentualnie pieczętą firmową. Naliczenie kwoty do zwrotu następuje na podstawie wpłynięcia wniosku do firmy AGES. Dlatego zaleca się złożenie wniosku dostatecznie wcześniej, gdy tylko dana eurowinieta przestaje być wykorzystywana. Do realizacji wniosku o zwrot opłaty potrzebne są kompletnie wypełnione, wymienione niżej dokumenty. Firma AGES jest zobowiązana do kontroli kompletności dokumentów, ponieważ zatwierdzenie wniosku jest możliwe tylko w przypadku kompletnego wpływu wszystkich wymaganych dokumentów.

Adres firmy AGES: AGES ETS GmbH,
Postfach 40 04 64
40244 Langenfeld
Deutschland
Nr fax : +49 2173 3346-479
E-Mail: service-ets@ages.de



Lista dokumentów potrzebnych do zwrotu opłaty

Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- Pisemny wniosek z podpisem i ewentualnie pieczętą
- Aktualne konto bankowe (SWIFT, IBAN, nazwa banku, miejscowość itp.)
- Pokwitowanie opłaty lub numer eurowiniety i/lub podanie numeru rejestracyjnego pojazdu oraz okresu ważności winiety (co najmniej 1 wariant)
- Kopia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu

Można dołączyć dodatkowe dokumenty, jeśli są dostępne:

- Kopia umowy leasingowej, jeżeli pojazd nie jest zarejestrowany na nazwisko danej osoby
- W razie przerejestrowania lub wyrejestrowania pojazdu:
 - urzędowe potwierdzenie wydane przez organ rejestracji
- Jeśli pojazd nie podlega obowiązkowi opłat:
 - urzędowego zaświadczenia (z reguły dowodu rejestracyjnego)